



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo
Direzione Generale

Prot. n. AOODRAB -
 Ufficio IV

L'Aquila,

Ai Dirigenti delle Istituzioni
 Scolastiche della Regione
 LORO SEDI
 Ai Dirigenti responsabili
 degli Ambiti Territoriali
 LORO SEDI
 Alle Organizzazioni Sindacali
 regionali del personale della scuola
 LORO SEDI

OGGETTO: Docenti neo-assunti a tempo indeterminato – Anno scolastico 2013/2014 – Prime informazioni sul Corso di formazione.

Avvio del percorso

Nel precedente anno scolastico (2012/2013), il corso di formazione per i docenti neo assunti è stato realizzato con alcune novità che lo hanno reso più efficace:

- è stata data ai docenti la possibilità di fruire di un percorso formativo molto articolato sui temi inerenti le didattiche e la ricerca-azione, con la presenza di relatori ed esperti molto accreditati sul piano nazionale;
- è stato adottato il portfolio per la formazione, strumento molto apprezzato che ha permesso di riflettere sulle esperienze formative e di lavoro e di portarle a sintesi;
- il portfolio è stato presentato al comitato di valutazione, come documento formale, in sostituzione della tesina finale;
- gli *e tutor* non solo hanno facilitato i neoassunti ad usare la piattaforma on line (Indire-PuntoEdu), ma li hanno accompagnati durante tutto il percorso formativo aiutandoli a riflettere sulle esperienze e a costruire il proprio portfolio.

Per l'anno scolastico in corso, considerati i risultati positivi evidenziati anche dal monitoraggio finale, si intende continuare sulla base delle innovazioni introdotte, apportando, tuttavia, alcune integrazioni per migliorare il quadro generale dell'offerta formativa.

Vanno ricordate le questioni basilari della formazione in ingresso.

1. La formazione in ingresso costituisce un obbligo contrattuale che trova corrispondenza nei contratti collettivi nazionali integrativi concernenti la formazione e l'aggiornamento sia a livello nazionale che a livello regionale (art.68 del C.C.N.L. vigente).

2. L'anno di formazione è parte integrante dell'anno di prova. La conferma dell'assunzione a tempo indeterminato si consegue con il superamento favorevole del periodo di prova, 180 giorni di servizio

Dirigente: MT Spinosi
 Responsabile del procedimento: FM Vitocco - Tel: 0862 574264 - fax: 0862 574231 - e mail: francamaria.vitocco@istruzione.it



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo
Direzione Generale

effettivamente prestato nell'anno scolastico senza dare luogo a comportamenti negativi ai fini della prova medesima.

3. La supervisione delle attività del docente neoassunto è affidato al Comitato di Valutazione del servizio che è presieduto dal Dirigente Scolastico. Quest'ultimo definisce per l'anno di formazione le attività da svolgersi a cura dei docenti, sia per quelli immessi in ruolo, sia per quelli in anno di prova per il passaggio di ruolo.

4. Il docente deve garantire la frequenza al corso di formazione e una elaborazione (portfolio) dell'esperienza condotta in classe e nelle attività seminariali, con riferimenti teorici e pratici, deve documentare, inoltre, le attività svolte on line sulla piattaforma PuntoEdu dell'Indire. Il dossier può essere arricchito da altri materiali eventualmente prodotti in team con altri docenti, con un resoconto di alcune esperienze particolarmente rilevanti.

Incontri provinciali di accoglienza

Per l'anno in corso riteniamo utile da un lato far riferimento all'impianto formativo già sviluppato per l'anno scolastico 2012/2013, dall'altro apportare alcuni aggiustamenti per renderlo più efficace.

Si ricorda che il modello finora sperimentato è quello di tipo blended, cioè di corsi articolati in *25 ore in presenza* e *25 ore on line*; il modello prevede un'articolazione per gruppi di 30 corsisti, distribuiti a livello territoriale, affidati ad un direttore di corso e coordinati da un e-tutor (facilitatore d'apprendimento).

Quest'Ufficio, accertata la reale corrispondenza dei dati relativi ai neo-immessi da formare intende anticipare le *attività in presenza*.

Si suggerisce ai dirigenti scolastici di competenza di facilitare sia l'inserimento dei docenti interessati nella programmazione delle diverse attività formative d'istituto, sia la partecipazione ai seminari in fase di realizzazione a livello regionale o provinciale (Indicazioni nazionali, Valutazione, Inclusione, Orientamento, Cittadinanza, etc). o offerte da Università, Enti e Associazioni accreditate, **purché concordate con questa Direzione Generale (Ufficio IV)**. Ciò consentirà di coinvolgere i neo-docenti nelle dinamiche ordinarie delle comunità professionali del territorio.

Questa Direzione Generale intende condividere, con i Dirigenti scolastici, in occasione degli incontri che si presenteranno nei prossimi mesi, il percorso di formazione dei docenti neo immessi in ruolo ivi compreso l'utilizzo del Portfolio quale strumento consigliabile anche per la valutazione finale.

Le attività formative saranno avviate a partire dall'11 febbraio p.v. con un incontro provinciale di accoglienza secondo il seguente calendario:

1. L'AQUILA – 11 febbraio 2014, orario 15.00 – 18.00 presso l'Istituto di Istruzione Superiore "E. Majorana", Via Moro n. 1 Avezzano (AQ);
2. PESCARA e CHIETI – 12 febbraio 2014, orario 15.00 - 18.00 presso l'Istituto Superiore "Di Marzio-Michetti" Via Arapietra n. 112 - Pescara;
3. TERAMO – 13 febbraio 2014, orario 15.00 - 18.00 presso l'Istituto Superiore "Crocetti-Cerulli" Via Bompadre n. 2 - Giulianova (TE);

I docenti destinatari del corso di formazione dovranno partecipare all'incontro che si terrà nella provincia sede di servizio o nella sede del corso che frequenteranno.

Agli incontri di accoglienza sono invitati anche i tutor interni, che la scuola di appartenenza ha affiancato ai neo docenti nello svolgimento del periodo di prova, ciò al fine di costruire un proficuo rapporto di collaborazione.

Dirigente: MT Spinosi

Responsabile del procedimento: FM Vitocco - Tel: 0862 574264 - fax: 0862 574231 - e mail: francamaria.vitocco@istruzione.it



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo
Direzione Generale

Informazioni tecniche

Le eventuali richieste di variazione di sede, per la frequenza di corsi attivati in comuni e/o province diversi, dovranno essere inoltrate ai Direttori dei corsi.

Ai Dirigenti delle istituzioni scolastiche sedi di corso, spettano compiti amministrativo-gestionali, nonché la responsabilità dell'attestazione finale delle ore di formazione realizzate dai docenti. Provvederanno, altresì, ad agevolare la partecipazione dei docenti ai percorsi formativi, consentendo a coloro che ne facciano motivata richiesta di seguire le attività in presenza anche in sede diversa da quella assegnata, previo parere favorevole del Direttore del corso coinvolto dal cambio di sede. I Direttori di corso che accolgono i nuovi corsisti ne daranno comunicazione agli interessati e, per conoscenza, a quest'Ufficio.

Qualora il numero dei partecipanti dovesse ridursi a meno di 15 unità, anche a seguito di un consistente numero di assenze, i Direttori del corso sono invitati a darne comunicazione tempestiva a questo Ufficio, al fine di consentire un eventuale riassetto organizzativo del corso.

Sarà inoltre loro compito ammettere al corso di formazione i docenti neoassunti non compresi negli elenchi allegati, ma nelle condizioni giuridiche di partecipare. Essi dovranno nel contempo segnalare i nominativi all'indirizzo e-mail: francamaria.vitocco@istruzione.it, o a mezzo fax al n. 0862/574231.

I corsi dovranno essere conclusi entro il 30 giugno 2013 per consentire alle istituzioni scolastiche di programmare in tempo debito la riunione del Comitato di Valutazione a conclusione di tutte le operazioni del percorso formativo.

Formazione on line

Nelle more dell'emanazione delle disposizioni ministeriali per l'a.s.2013/2014, si ricorda quanto indicato nelle note MIUR che hanno regolato la formazione in ingresso negli scorsi anni. Le note ministeriali, oltre ad illustrare le modalità tecniche per l'iscrizione alla piattaforma PuntoEdu gestita da INDIRE, prevedevano un ambiente di formazione impostato su una area generale comune per tutti i livelli scolastici.

Questo Ufficio comunicherà successivamente le modalità di fruizione della formazione on line. Segnalando che l'Ufficio IV è a disposizione per qualsiasi ulteriore chiarimento, si ringrazia per la consueta collaborazione.

IL DIRETTORE GENERALE
Ernesto Pellecchia

Neo immessi 2012-13
Piano operativo 3

Dirigente: MT Spinosi
Responsabile del procedimento: FM Vitocco - Tel: 0862 574264 - fax: 0862 574231 - e mail: francamaria.vitocco@istruzione.it



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo
Direzione Generale

Allegato 1)

ANNO DI FORMAZIONE - Modello formativo (25 ore in presenza - 25 ore on line)

Ipotesi di utilizzo delle 25 ore in presenza:

- a) incontri Provinciali di accoglienza – (3 ore)
- b) presentazione piattaforma, facilitazione dei percorsi – (5 ore)
- c) predisposizione Portfolio – (5 ore)
- d) attività a scelta dei corsisti tra le iniziative che saranno pubblicate sul sito dell'USR nella sezione dedicata ai docenti neo assunti – (12 ore)
- e) incontri Provinciali di sintesi delle attività formative – (2 ore) –facoltative

POLI TERRITORIALI

- 1. Istituto Superiore “E. Majorana” AVEZZANO (AQ) - (2 gruppi e 1 tutor)**
- 2. Istituto Comprensivo n. 4 CHIETI – (2 gruppi e 2 tutor)**
- 3. I.T.C.G. “Palizzi” VASTO (CH) - (1 gruppo e 1 tutor)**
- 4. Istituto Superiore “Di Marzio-Michetti” PESCARA - (3 gruppi e 3 tutor)**
- 5. Istituto Superiore “Cerulli-Crocetti” GIULIANOVA (TE) - (2 gruppi e 2 tutor)**

Dirigente: MT Spinosi
Responsabile del procedimento: FM Vitocco - Tel: 0862 574264 - fax: 0862 574231 - e mail: francamaria.vitocco@istruzione.it